Kajaanin lyseo

Kajaanin lyseo on n. 600 oppilaan yläkoulu, jossa toimii:

- yhdeksän sarjaiset perusluokat vuosiluokittain

- pääsykokeilla valitut matematiikkaluokat

- kolme erityisluokkaa

- kaksi valmistavan opetuksen ryhmää

- kaksi JOPO-ryhmää Kajaanin ammattikorkeakoulun tiloissa Kampuskeskuksessa

- henkilöstö : opettajia 56 ja muuta henkilökuntaa 11

Visio:

Koulussamme oppilaita kasvatetaan ja tuetaan itsetuntoon ja suvaitsevaisuuteen. He saavuttavat edellytystensä mukaiset tavoitteet ja arvostavat oppimista, opiskelua ja työtä. Heillä on vastuu itsestään ja ympäristöstään

Koulumme lukuvuosisuunnitelman tavoitteet 2026-2027

Kajaanin lyseon tavoitteet:

1. Oppimisen tuen uudistus ja toimintakulttuuri

- vieraat kielet ja matemaattiset aineet ovat luoneet hyppytuntitaulukon samanaikaisopetusta varten. Matemaatikot ovat tehneet lukujärjestyksen myös samanaikaisopetuksen toiveista opettajien kesken. Reaaliaineissa on tehty tiivistä yhteistyötä tukiluokan opettajien kanssa

- E-kirjat ovat käytössä historiassa, matematiikassa, ruotsissa kotitaloudessa ja terveystiedossa käytössä e-materiaalia

- KIVA-työryhmä edistää toiminnallaan tasa-arvoa ja työrauhaa. Työryhmä valmistelee ja ohjaa luokanvalvojan tuntien ryhmäyttävät ja kiusaamista estävät toimenpiteet

- lukuvuoden aikana pedagoginen työryhmä suunnittelee konkreettisia käytännön struktuuri- ja tukivinkkejä

2. Liiikunnallisen elämäntavan edistäminen

- syysliikuntapäivä 25.9.2026 klo 9 - 13

- kevätliikuntapäivä helmi-maaliskuussa

- ysien tanssiaiset ja tanssiharjoitukset viimeisellä viikolla

- mahdollisuus varata liikuntapuiston urheilukenttiä luokanvalvojan iltapäivänä

- liikunnallisen välituntitoiminta: - HAKA:n välituntikerhot kolmena kertana viikossa, liikunnanopettajien liikuntavälitunnit kaksi kertaa viikossa

- pedagoginen työryhmä järjestää lyhyitä liikunnallisia taukojumppia opettajainkokoukseen, joita voi käyttää oppilaiden kanssa oppitunneilla

- siirtymät tapahtumiin tehdään kävellen

3. Hyvinvoiva ja turvallinen kouluyhteisö

- yhteistyötä koulupoliisin kanssa jatketaan luokka-asteille suunnattujen laillisuus infojen ja moporatsia-yhteistyön muodossa

- Lyseo lystimmäksi työryhmä järjestää henkilökunnan pikkujoulun ja mukavia tapahtumia henkillökunnalle koulutyön arjessa lukuvuoden aikana

- Pedagoninen työryhmän tekee lukuvuoden aikana perehdytyskansion uusille opettajille ja sijaisille

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kajaanin lyseon monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan lukuvuonna 2026-2027 viimeisen viikon maanantaina 31.5.2026 koulun yhteisenä mokkina, jossa pääteemana on Kuulkaa korpeimme kuiskintaa. Mokin toteutuksessa aine- ja työryhmistä toteutukseen voi nousta myös liikuntaan ja hyvinvointiin sekä yrittäjyydeen liittyvää MOK-toimintaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Yleiseen tukiopetukseen on resurssoitu 8 vuosiviikkotuntia. Arvio on realistinen, koska Kajaanin lyseon aineenopettajat ovat antaneet tukiopetusta ensimmäisen oppimisen tuen lukuvuoden aikana verrattaen paljon ja tuen antamiseen kannustetaan edelleen. Kajaanin lyseon aineenopettajat ovat kartoittaneet vieraissa kielissä ja matemaattisissa aineissa mahdollisuudet toteuttaa samanaikaisopetusta hyppytuntien aikana. Tämä mahdollistaa joustavan tuen antamisen tarpeeseen lukuvuoden aikana. Muissakin aineryhmissä tukea annetaan mahdollisuuksien mukaan.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetukseen on resurssoitu 48 vuosiviikkotuntia, jotka koostuvat tukiluokan opettajien tunneista. Aineenopettajat tarjoavat tarvittaessa opetuskielen tukiopetusta oppilaille mikäli havaitsevat heillä haasteita tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä, tulkitsemisessa ja tuottamisessa.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopetuksen 87 vuosiviikkotuntia on jaettu neljälle erityisopettajalle. Kolme erityisopettajaa tukee oppilaita pääsääntöisesti ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla antaen opetusta oppilasryhmissä muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti pienemmissä ryhmissä 60 vuosiviikkotuntia.

Yksi erityisopettajista keskittyy antamaan opetusta pienryhmässä joko osittain tai kokonaan, mutta hänelläkin on joitakin ryhmäkohtaisen tuen tunteja.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Yksi erityisopettaja keskittyy antamaan opetusta keskittyy antamaan opetusta 27 vuosiviikkotuntia pienemmässä ryhmässä niille oppilaille, joille on tehty oppilaskohtaisen tuen päätös, mutta myös kahdella muulla erityisopettajalla on joitakin oppilaskohtaisen tuen oppilaita, jotka saavat erityisopettajan antamaa opetusta osittain pienryhmässä.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Yksi erityisopettajista keskittyy antamaan opetusta niille oppilaille, joiden tavoitteet tai sisällöt poikkeavat perusopetuksen oppimäärästä: eteneminen tavoitekokonaisuuksittain, oppiaineen tavoitteita tai sisältöjä on rajattu tai oppilas on vapautettu tilapäisesti oppiaineen opiskelusta terveydentilan vuoksi.

Erityisluokanopettajat antavat opetusta vain omille erityisluokan oppilaille erityisluokassa.Vuosiviikkotuntimäärät 28h 7. luokalla, 27h 8. luokalla ja 28h 9. luokalla.

Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Erityisluokanopettajat antavat opetusta vain omille erityisluokan oppilaille erityisluokassa. Vuosiviikkotuntimäärät 28 tuntia 7. luokalla, 27 tuntia 8. luokalla ja 28 tuntia 9. luokalla.

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset

Yläkoulu:

Kajaanin lyseon oppilaanohjaajina toimivat Anu Ikonen, Jari Haapavaara, Marko Kuvaja ja Tanja Ruotsalainen. Tanja Ruotsalainen toimii tukiopinto-ohjajaana jopo-luokilla, erityisluokissa ja on myös muiden koulujen tukiopinto-ohjaaja. Opinto-ohjaaja Anu Ikonen on perusopetuksen opinto-ohjaajien yhdysopo ja toimii opinto-ohjaajien yhteistyöryhmän Neljän koplan - jäsenenä. Opinto-ohjaajat tekevät säännöllistä yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten ja yritysten kanssa. Syyslukukauden aikana 9. luokat vierailevat Kainuun ammattiopistolla ja Kajaanin lukiolla. 8. luokilla on KAO-vierailu kevätlukukaudella ja mahdollisesti muita vierailuja lukuvuoden aikana.

9. luokkien TET-jaksot ovat viikoilla 40 ja 41. 8. luokkien TET-jaksot ovat viikoilla 15 ja 16. 7. luokkien oppilailla on yhden päivän TET-päivä kevätlukukauden alussa.

Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

- ma - ti 10.-11.8.2026. Vesopäivät kouluilla
- pe 25.9.2026 Kodin ja koulun päivä
- vko 42, 12.–18.10.2026 syysloma
- su 6.12.2025 itsenäisyyspäivä
- ti 22.12.2026 syyslukukauden päätöspäivä
- ke 23.12.2026–ke 6.1.2027 joululoma
- vko 10, ma 8.3–su 14.3.2027 talviloma
- pe 26.3.–ma 29.3.2027 pääsiäisloma
- la 1.5.2027 vappu

- to 6.5.2027 helatorstai
- pe 7.5.2027 vapaapäivä

Kajaanin kaupunki

Kajaanin lyseon päättämiä muita asioita ja tapahtumia lukuvuodelle 2026 - 2027

Opetus

- opiskeluhuollon kehittäminen
- Maahanmuuttajien opetuksen integraatio
- Kulttuuripolku
  - 7-9: Museot
  - 7-9: Kirjasto
  - työpajat
- JOPO
- VALO-ryhmät

Kasvatus

- monikulttuurisuuden huomiointi opetuksessa ja kasvatuksessa
- oppilaiden osallisuuden edistäminen koulutyössä
- hyvien tapojen korostaminen kaikessa koulutyössä, käyttäytyminen juhlatilanteissa
- Kiva-koulu –menetelmän toteuttaminen
- School to Belong – ohjelmaan osallistuminen
- koulukerhot

Oppimisympäristö

- piha-alueen aktiivinen käyttö
- koulupäivän liikunnallisuutta lisäävien aktiviteettien järjestäminen, yhteistyö seurojen ja järjestöjen kanssa
- Kajaanin HAKA:n välituntikerhot vähintään kolmena päivänä viikossa
- koulun järjestämät liikuntavälitunnit liikuntasalissa tiistaisin klo 12.45 -13 ja perjantaisin klo 9.30-10.00

Oppilaiden osallisuus

- oppilaita kuullaan ja kuunnellaan
- oppilaskuntatyö
- tukioppilastoiminta, tukioppilaiden koulutuspäivät 23.9.2026 klo 8-15 Joutenlammella, yhteistyö MLL:n kanssa
- Kiva-koulu
- School to Belong- ohjelma
- päivätyökeräys
- kilpailuihin osallistuminen
- Taitaja 9 -kilpailu
- Muut mahdolliset kilpailut ja tapahtumat

Perusopetuksen hankkeisiin osallistuminen

Koulupäivien poikkeavat päättymisajankohdat

- syksyn ja kevään liikuntapäivät, syysliikuntapäivä 25.9.2026 klo 9 –13
- 7.lk ryhmäytymispäivä päättyy klo 14.00
- Kuka nä oot- tapahtuma klo 11-14, 7. tunti normaalisti, osalla luokista koulupäivä jatkuu tunnilla
- kevätlukukauden viimeinen perjantai päättyy 9.-luokkalaisilla kevätjuhlaharjoitukseen ja 9. luokkien kahvitukseen klo 10, 7. ja 8. luokilla kevätkirkkoon klo 12
- MOK päivä viimeisellä viikolla Poikkeava aikataulu, koulupäivä päättyy klo 14
- KAO-päivä 27.10.26 päättyy klo 14.00
- viimeisen viikon muiden koulupäivien poikkeavat päättymisajankohdat tiedotetaan oppilaille ja huoltajille erikseen, ei vaikutusta koulukuljetuksiin

Yhteistoiminta, osallistaminen

- työryhmä- ja aineryhmätyöskentely
- Kehittämiskeskustelut

Opettajien täydennyskoulutus

- tarjotaan opettajille resurssien puitteissa
- AIKOPA:n tarjoama maksuton koulutus
- KAMIT-koulutukset

Työhyvinvoinnin edistäminen

- toimiva arki työhyvinvoinnin edistäjänä
- yhteistä toimintaa: tilaisuudet, matkat, syksyn henkilökunnan tutustumisilta, pikkujoulu, teatteriesitykset
- Helin jumppa ma klo 15.00 alkaen

Kodin ja koulun yhteistyö

- Wilma-ohjelma ensisijainen viestintäväline yhteydenpidossa huoltajien kanssa
- puhelimet kaikilla opettajilla
- vanhempainillat kaikille luokka-asteille
- opettajien ja huoltajien tapaamiset
- koulun nettisivut
- Kodin ja koulun päivään osallistuminen, OPH
- syystiedote

Opiskeluhuolto

- oppilashuoltoryhmä kokoontuu maanantaisin klo 9 -10, pj. apulaisrehtori Jaana Lappalainen
- MamuYS-kokoukset
- nopea reagointi ongelmatilanteissa
- yhteistyö huoltajien kanssa, kotikäynnit
- koulukuraattori ja terveydenhoitaja koulussa joka päivä
- yhteistyö koulupsykologin, miekkarin, sairaalakoulun ja nuorisopol. kanssa

Retket, juhlat, teemapäivät

- 9. luokan ja pienryhmien leirikoulut tehdään erillisen suunnitelman ja luvan perusteella
- liikuntapäivät syksyllä ja keväällä
- teemaviikot, esim. tapakasvatusviikko
- 7. luokkien päihdepäivä
- päivätyökeräys
- kevätjuhla
- ortodoksinen kirkkopäivä 31.3.
- joulukirkko, kevätkirkko
- Ystävänpäivä, Lyseo/MOK-päivä
- teema- ja retkipäivät erillisten suunnitelmien mukaan (esim. Taidetestaajat)
- oppilaskonsertit, tapahtumat, retket ja vierailut koulun ulkopuolella yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- luontokurssin retket
- Yrityskylä-päivät 9. luokille kevätlukukaudella
- itsenäisyyspäivä
- kansainvälisyyspäivä
- lukupäivä Unicef
- oppilaanohjauksen oppilaitos- ja yritysvierailut
- Matematiikkaluokan esittelyt alakouluille
- rasismin vastainen viikko
- tasa-arvon päivä

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

- lukuvuoden aikana tehdään yhteistyötä mm. Kainuun hyvinvointialue, Kajaanin yrittäjien, Kajaanin ammattikorkeakoulun, 2. asteen oppilaitosten, päiväkotien, seurakunnan, nuorisotoimen, puolustusvoimien, pelastuslaitoksen ja poliisin kanssa
- oppilaat voivat kerätä leirikoulurahaa koulun ulkopuolella myyjäisillä, paketoinnilla yms.
- kummiyritystoiminta, yritysvierailut, yhteistyöt Kajaanin yrittäjien kanssa
- oppilaitosvierailut
- Metsäpäivä 8. luokat
- Nordplus-hanke

Kajaanin kaupunki

LUOKAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OPETUSTILANTEISSA

1. Tulen tunnille ajoissa. Jos myöhästyn, koputan oveen asiallisesti, pyydän anteeksi ja selitän syyn. Opettaja avaa aina luokan oven tulijalle.
2. Jätän ulkovaatteeni ja päähineeni koulupäivän ajaksi omaan kaappiini. En kerro kaappini numerokoodia ulkopuolisille. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista tavaroista.
3. Pidän tarvittavat työvälineet aina mukana koulupäivän aikana laukussani tai repussani. Otan koulukirjat ja vihkot mukaan kotiin päivän päätteeksi.
4. Käyttäydyn asiallisesti, kunnioitan työrauhaa ja koulussa olevia tai vierailevia ihmisiä sekä autan toisia.
5. Mobiililaitteiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Noudatan mobiililaitteita koskevia sääntöjä siitä hetkestä, kun saavun koulualueelle tai muuhun paikkaan, jossa opetus järjestetään. Noudatan sääntöjä siihen asti, kun koulupäivä päättyy ja poistun koulualueelta.
6. Jos tuon mobiililaitteen kouluun, pidän sen äänettömänä omassa laukussani tai repussani. Voin myös jättää mobiililaitteet kotiin. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista tavaroista.
7. Saan käyttää mobiililaitetta opetustilanteissa vain opettajan luvalla. Luovutan mobiililaitteeni pyydettäessä koulun henkilökunnalle.
8. Saan käyttää mobiililaitetta koulupäivän aikana vain, jos se on minulle terveydellisistä syistä oppimiseni tukena tarpeellinen ja sen käytöstä on sovittu etukäteen huoltajani ja koulun kanssa.
9. Pidän työympäristöni luokassa siistinä.
10. En syö ruokaa, makeisia enkä juo juomia oppitunneilla.
11. Opettaja kertoo, kun oppitunti päättyy. En voi poistua kokeestakaan ennen tunnin loppumista.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT VÄLITUNNILLE

1. Voin viettää välitunnin koulun sisällä tai pihalla. En istu ikkunalaudalla tai portaissa enkä kenenkään sylissä.
2. Asioin vessassa yksin ja hoidan vessakäynnit ripeästi.

3. Pidän ympäristöni siistinä ja laitan roskat roskakoriin.
4. Jos rikon koulun omaisuutta, ilmoitan siitä välittömästi kansliaan tai rehtorille. Olen velvollinen korjaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamani vahingot.
5. En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman lupaa, sillä se on kiellettyä.
6. Käyttäydyn asiallisesti ja kunnioittavasti toisia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan. En kiusaa tai käy käsiksi toisiin ihmisiin enkä luvatta kajoa toisen omaisuuteen.
7. Huolehdin pihalla polkupyörän, mopon tms. kulkuvälineeni sille varatulle paikalle. En oleskele mopo- tai pyöräparkin alueella.
8. En tuo kouluun tupakkatuotteita tai muita päihdyttäviä aineita, enkä käytä niitä koulun alueella, enkä koulun järjestämillä matkoilla tai vierailuilla, sillä se on ehdottomasti kiellettyä.
9. En juo energiajuomia koulupäivän aikana.
10. En käytä hissiä, ellei minulla ole siihen kansliasta saatua lupaa.
11. En käytä mobiililaitteita välitunnilla. Säilytän sitä äänettömänä omassa laukussani tai repussani. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista tavaroista. Luovutan mobiililaitteeni pyydettäessä koulun henkilökunnalle.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT RUOKAILUSSA

1. Pesen käteni ennen ruokailua.
2. En käytä mobiililaitteita ruokailussa. Säilytän sitä äänettömänä omassa laukussani tai repussani. Luovutan mobiililaitteeni pyydettäessä koulun henkilökunnalle.
3. Jätän laukun tai repun siististi auditorion seinää vasten pois kulkureitiltä. Koulu ei vastaa kadonneista tai rikkoutuneista tavaroista.
4. Noudatan luokkani ruokailuvuoroa ruuhkien välttämiseksi.
5. Noudatan ruokaillessani hyviä ruokailutapoja ja otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
6. Jätän paikkani siistiksi.
7. Palautan ruokailuvälineet, ruuanjätteet ja roskat niille varatuille paikoille.

Koulun tiedot	Koulun nimi Kajaanin lyseo	
	Koulun yhteystiedot Urho Kekkosen katu 1, 87100 KAJAANI	
Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut	Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien sekä maahanmuutto-taustaisten lasten (esiopetus) ja oppilaiden (perusopetus) lukumäärä koulussa Opiskeluhuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet Kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet opiskeluhuoltotyön haasteena Koulun oppilasryhmien tuen tarpeet Ajankohtainen seurantatieto opiskeluhuoltotyön lähtökohtana (Mitä kuuluu -kysely, KiVa -kysely, Move! -mittaus, Kouluterveyskysely) Arvio koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta	Opiskeluhuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet Opiskeluhuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi Arvio oppilaskohtaisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin Arvio muun opiskelukohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta
	Yhteenveto: kokonaisarvio opiskeluhuoltotyön tarpeesta koulussa (sisältäen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärät) ja kuvaus opiskeluhuoltotyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta (käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut henkilötyövuosina) Kajaanin lyseolla opiskelee noin 600 yläkouluikäistä nuorta. Koulun oppilaaksiottoalue on Kajaaninjoen pohjoispuoli ja Lohtajan koulu. Koulun oppilaista vajaa kolmannes on kuljetusoppilaita, mikä vaikuttaa koulupäivien järjestämiseen. Koulu toimii kahdessa eri kiinteistössä: Urho Kekkosen katu 1:ssä on 27 yleisopetuksen ryhmää, kolme erityisluokkaa, kaksi valmistavan opetuksen ryhmää ja Kampuskeskuksessa kaksi joustavan perusopetuksen ryhmää. Yleisopetuksen ryhmissä on noin 35 oppilaskohtaista tukea saavaa oppilasta, joista osalla tuen tarpeen on pedagogisten arvioiden perusteella katsottu edellyttävän erityisluokkamuotoista opetusta. Kaikille oppilaille ei ole lukuvuoden alkaessa kuitenkaan ollut saatavilla erityisluokkapaikkaa. Erityisopetuksen resurssi (90 h) on jaettu neljälle erityisopettajalle, ja he antavat yleisopetuksen ryhmissä oleville oppilaille opetusta muun opetuksen yhteydessä, pienryhmässä tai joustavasti vaihtuvissa pienryhmissä. Yksi erityisopettajista vastaa enemmän oppilaskohtaista tukea saavista oppilaista ja oppilaista, joiden opiskelu poikkeaa opetussuunnitelman sisällöistä tai tavoitteista. Lyseolla opiskelee eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulleita oppilaita valmistavan opetuksen ryhmissä (20 opp.). Yleisopetuksen ryhmissä (38) opiskelevia S2-taustaisia oppilaita tukee kaksi tukiluokanopettajaa (24h/vko/opettaja) ja yksi koulunkäynninohjaaja (30h/vko). Integrointivaiheessa valmistavan ryhmän ohjaaja on tukemassa oppilasta yleisopetuksen ryhmässä. Lisäksi koululla käy hankerahoituksella palkattu lisävalo-opettaja tukemassa 1-3 oppilasta, jotka ovat vasta siirtyneet valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen ja tarvitseval vahvempaa tukea kielitaidon kehittymiseen. Yläkoulun oppilailla on käytökseen, sosiaalisiin tilanteisiin, mielenterveyteen ja poissaoloihin liittyviä haasteita. Koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja psykiatrinen sairaanhoitaja (miekkari) ovat koululla tavattavissa koulupäivinä. Koululla on myös koulunuorisotyöntekijä arkipäivisin. Lyseolla on ostopalveluna käytettävissä kaksi koulupsykologia, joista toinen on tavoitettavissa etänä joka viikko ma-ti ja lähinä pari kertaa kuukaudessa. Toinen tekee tutkimus- ja keskustelukäyntejä erikseen sovittuina aikoina (3h/vko). Koko henkilökunta tukee opiskeluhuoltotyötä yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhuollossa toimitaan ops:aan perustuvien ja kaupungissa yhteisesti sovittujen ohjeiden mukaan.	
Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat sekä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa	Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano pj., ap.rehtori ja erityisopettaja Jaana Lappalainen, kouluterveydenhoitaja Tuija Pöllänen, koulukuraattori Riitta Vähäsöyrinki 31.8. saakka/Annemari Sistonen 1.9. alkaen, psykiatrinen sairaanhoitaja Rami Vidgren, koulupsykologi Henrietta Kinnula, nuorisotyöntekijä Anne-Marita Tuomi, oppilaanohjaajat: Jari Haapavaara, Anu Ikonen ja Tanja Ruotsalainen, erityisopettajat: Netta Karppinen, Tarja Karvonen ja Viivi Lukkari (laajennetussa yhteisöllisessä OHR-kokoonpanossa huoltajajäsen ja oppilasjäsenet ja muuta vaihtuvaa verkostoa)	
	Opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu OHR kokoontuu viikoittain maanantaisin klo 9-10. Laajennettu yhteisöllinen OHR sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden OHR kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.	
	Koulun erityiset painopisteet yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna - turvata laadukkaat opiskeluhuollon palvelut - tukea luokanvalvojuutta, opettajuutta ja vanhemmuutta haastavissa tilanteissa - tukea osaltaan uuden lain mukaisen toimintakulttuurin juurtumista ja vahvistaa oppilaiden osallistamista, koko koulun yhteisöllisyyttä ja koulussa viihtymistä - kutsua jokainen luokanvalvoja vuorollaan OHR-kokoukseen kertomaan yleisellä tasolla oman valvontaluokkansa tilanteesta - esitellä OHR-palveluja 7. luokan vanhempainillassa - toimia kaupungin yhteisen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti - taata omalta osaltaan kaikille turvallinen koulu- ja työpäivä Kajaanin lyseolla - puuttua kiusaamiseen oman koulun mallin mukaisesti porrastaen: lv-> Kiva-tiimi- >OHR-> rehtorit - oppia tunnistamaan ja lievittämään yksinäisyyttä School to belong -ohjelman tuella	

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen	Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja sen kehittämisen tarpeet toteuttaminen - luokanvalvojat seuraavat ja puuttuvat valvontaluokkansa oppilaiden tuen tarpeisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa yhteistyössä OHR-väen kanssa - luokanvalvojat seuraavat oppilaiden läsnäoloa koulussa ja toimivat kaupungin poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti - asiantuntijapalavereihin osallistuvat oppilaan ja huoltajien lisäksi tarvittava opiskeluhuollon väki ja muut yhteistyötahot - eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden palavereihin voidaan kutsua mukaan kieli- ja kulttuurikoordinaattorit sekä tulkki - opiskeluhuollon väki tukee oppilaita tarpeen ja resurssien mukaan - koulukuraattori ja -nuorisotyöntekijä tapaavat kaikki 7.-luokkalaiset syksyllä Mielihetki-mallin mukaisesti - erityisopettajat tukevat oppilaita joustavasti yleisopetuksen ryhmissä tai pienryhmissä - oppilaanohjaajat tapaavat oppilaita ja tarvittaessa huoltajia 9. luokan oppilaanohjauskeskustelussa kehittämisen tarpeet - luokanvalvojien osaamisen vahvistamaan yksilöllisessä opiskeluhuollossa, asiantuntijapalaverien koolle kutsumisessa ja kirjaamisessa - konsultatiiviseen tuen vahvistaminen eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden tilanteissa
Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa edellisenä lukuvuonna - oppilaat ja huoltajat osallistuivat moniammatillisiin asiantuntijapalavereihin - luokanvalvojat tapasivat 7.- ja 8.-luokkalaisten huoltajia arviointikeskusteluissa loka-helmikuussa - syyskuussa järjestettiin 7. luokkien vanhempainilta ja tammikuussa 7. ja 9. luokkien vanhempainillat - huoltajia tiedotettiin koulun toiminnasta ja tapahtumista Wilman, koulun verkkosivujen sekä koteihin jaetun lukuvuositiedotteen välityksellä - oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi tehtiin yhteistyötä mm. sairaalakoulun konsultoivien erityisopettajien, lastensuojelun sekä muiden tarvittavien yhteistyötahojen kanssa. - nivelvaiheissa tehtiin yhteistyötä muiden oppilaitosten kanssa.
	Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten - tuetaan oppilaita yksilöllisten tarpeiden ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti - jatketaan hyväksi todettuja toimintatapoja sekä arvioidaan niiden vaikuttavuutta - jatketaan oppimisen tuen uudistuksen mukaisten toimintamallien juurruttamista - vahvistetaan henkilöstön osaamista asiakirjojen laatimisessa ja täytössä - seurataan oppilaiden koulunkäyntiä, poissaoloja ja kouluyhteisöön kiinnittymistä yhteistyössä luokanvalvojien, huoltajien ja muiden tarvittavien yhteistyötahojen kanssa - päivitetään, toteutetaan ja arvioidaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa yhteistyössä oppilaiden ja henkilöstön kanssa hyödyntäen mm. Mitä kuuluu?-, KiVa- ja kouluterveyskyselyjen tuloksia - seurataan kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta ja suunnitellaan tarvittavia yhteisöllisiä toimenpiteitä - edistetään oppilaiden hyvinvointia, terveyttä, liikunnallista elämäntapaa sekä tuetaan mobiililaitteita koskevia käytäntöjä yhteistyössä koulun henkilöstön ja muiden toimijoiden kanssa - seurataan ja arvioidaan mobiililaitteiden käyttöä koskevien käytäntöjen vaikutuksia työrauhaan, oppimiseen, vuorovaikutukseen ja hyvinvointiin
	Opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarve (koulun opetus- ja muu henkilöstö) - tarvittaessa työnohjausta ja koulutusta OHR-toiminnan toteuttamiseen sekä siihen liittyvään dokumentointiin (ped.asiakirjat, opiskeluhuoltokertomus, lastensuojeluilmoitus)
Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	SoPu-/KiVa-tiimin kokoonpano Kiva-tiimi: pj. Tomi Härkönen, varapj. Katja Suomi, Jani Lehmikangas, Terhi Kontiola, Sirpa Perttunen, Merja Junkkila, Elsa Huttu, Antti Sunell, Milla Julkunen ja Eva Haataja
Opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen koulukohtaiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulukohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella. Opiskeluhuollon toteuttamista arvioidaan 1. 4. 2027
	Päiväys: 21.9.2026 Opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus: Jaana Lappalainen

Oppitunnit ja ruokailut 2026-2027

Oppitunti	Ruokailu 3. tunnin jälkeen	Ruokailu 4. tunnin jälkeen
1.	8.00-8.45	8.00-8.45
2.	9.00- 9.45	9.00- 9.45
3.	10.00-10.45	10.00-10.45
4.	Ruokailu: 10.30/10.45/10.55	11.00-11.45
	11.15-12.00	Ruokailu: 11.30/11.45/11.55
5.	12.15-13.00	12.15-13.00
	Välipala 13.00-13.15	
6.	13.15-14.00	13.15-14.00
7.	14.15-15.00	14.15-15.00

Ruokailuajat	Ruokailuajat
10.30	11.30
10.45	11.45
10.55	11.55

Luokan lukujärjestyksen päivän viimeiset kaksoistunnit voi pitää yhteen, jolloin oppitunti päättyy 12.45/13.45/14.45

Perjantaisin A2-saksan oppitunnit voidaan aloittaa ilman välituntia klo 14, oppitunti päättyy klo 14.45

Kajaanin kaupunki
Eslopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)
Arkistointi voimassaoloaika + 10 vuotta

1. Koulun/yksikön tiedot	Koulun/yksikön nimi Kajaani lyseo
	Koulun/yksikön yhteystiedot Urho Kekkosen katu 1, 87100 KAJAANI
	Koulun/yksikön erityispiirteet Kajaanin lyseo on noin 600 oppilaan keskustassa sijaitseva yläkoulu, jossa on 27 yleisopetuksen ryhmää, joista 3 on matemaattisluonnontieteellisiin aineisiin keskittyviä luokkia. Lyseolla toimii myös 3 erityisopetuksen, 2 joustavan perusopetuksen ja 2 valmistavan opetuksen ryhmää. S2- oppimäärää opiskelee koulussamme 38 oppilasta.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-tilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta käydään keskusteluja oppilaiden, huoltajien, oppilaskunnan, opiskeluhuoltohenkilöstön ja muun kanssa sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten verkostojen kanssa. Keskusteluista ja Wilma-viesteistä nousseita aiheita käsitellään lukuvuoden aikana tarpeen mukaan. Oppilaiden tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevan tilanteen selvittelyssä hyödynnetään Mitä kuuluu- ja Kiva-koulu -kyselyn tuloksia sekä kouluterveyskyselyn koulukohtaisia tuloksia.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt 1. Suvaitsevaisuuden kasvattaminen Koulussamme edistetään turvallista, yhdenvertaista ja loisia kunnioittavaa toimintakulttuuria. Kiusaamista, häirintää, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä missään muodossa. Toimenpiteet: - teemoja käsitellään oppitunneilla ja luokanvalvojan tunneilla - koulun säännöt käydään läpi lukuvuoden aluesa ja niitä kerrataan tarvittaessa - hyvistä käytöstavoista muistutetaan - epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan viipymättä ja oppilas ohjataan tarvittaessa tuen piiriin - rasismin vastaista työtä edistetään järjestämällä teemapäiviä ja huomioimalla rasismin vastainen viikko Vastuuhenkilöt: koko kouluyhteisö 2: Yhdenvertaisuuden vahvistaminen ja oppilaiden omien valintojen tukeminen Toimenpiteet: - oppilaille tarjotaan tietoa eri koulutusaloista ja sukupuolirooliihunelsta ammatelcita oppilaanohjauksen tunneilla, oppilaitosvierailuilla ja asiantuntijavierailujen avulla - oppilaita ohjataan ja rohkaistaan tekemään omien vahvuuksien mukaisia ja itsesään kiinnostavia valinnaisaine- ja koulutusvalintoja - käsityön ja liikunnan opetuksessa noudatetaan OPS:n mukaisia käytäntöjä - eri kieli- ja kulttuuritaustaisia oppilaita tuetaan osallistumaan koulun toimintaan - jokainen oppilas kohdataan omana itsenään hänen yksilölliset tarpeensa ja vahvuutensa huomioon ottaen Vastuuhenkilöt: koko kouluyhteisö 3: Osallisuuden vahvistaminen Toimenpiteet: - oppilaita osallistetaan koulun toimintakulttuurin suunnittelussa ja kehittämisessä - oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia tuoda esiin mielipiteitään ja vaikuttaa koulun toimintaan mm. tekemällä yhteistyötä oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden kanssa - hyödynnetään kyselyiden tuloksia koulun toiminnan ja hyvinvoinnin kehittämisessä - kodin ja koulun välistä yhteistyötä vahvistetaan vanhempainiltojen, tapaamisten, keskustelujen ja viestinnän avullaoppilaille tarjotaan mahdollisuuksia tuoda esiin mielipiteitään ja vaikuttaa koulun toimintaan Vastuuhenkilöt: koko kouluyhteisö
	Tiedottaminen Opettajankokouksessa ja oppilaskunnan hallituksen kokouksessa lukuvuoden aikana. Huoltajia tiedotetaan mm. vanhempainilloissa mahdollisuuksien mukaan.
	Arviointi ja seuranta Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan vuosittain oppilaiden ja henkilöstön palautteen sekä koulussa toteutettavien kyselyiden perusteella. Saatua palautetta hyödynnetään suunnitelman arvioinnissa ja päivittämisessä.
	Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	**Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.**
	Päiväys 28.9.2026
	Rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan 1) kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista 2) kartoittaa, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina sekä kenen sallitaan opetustilanteessa luokkahuoneessa puhua ja millä äänen voimakkuudella 3) kerätä tietoa häirinnästä tai syrjinnästä sekä 4) kysellä toiveita ja kehittämisideoita tasa-arvon edistämiseksi.

Menetelmiä oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämiseksi löytyy **Tasa-arvo on taitolaji –oppaasta (OPH).**

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57–61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.